

Приложение к Основной образовательной
программе основного общего образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа №7»
с изменениями от 31.08.2019 приказ № 224

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Факультативного курса
«ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»
5 КЛАСС

Учитель: Тыщенко П.Н.

2019-2020 учебный год

Рабочая программа по факультативному курсу «Информационная культура» в 5 классе реализуется на основании учебного плана МБОУ ОШ №7

Планируемые результаты освоения факультативного курса

Личностные результаты

К личностным результатам освоения информационных и коммуникационных технологий как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- планирование последовательности шагов алгоритма для достижения цели;
- поиск ошибок в плане действий и внесение в него изменений.

Познавательные универсальные учебные действия:

- моделирование – преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);
- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез – составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
- подведение под понятие;
- установление причинно-следственных связей;
- построение логической цепи рассуждений.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- аргументирование своей точки зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;
- выслушивание собеседника и ведение диалога;
- признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою.

Предметными результатами изучения курса являются формирование следующих умений:

- находить общее в составных частях и действиях у всех предметов из одного класса (группы однородных предметов);
- называть общие признаки предметов из одного класса (группы однородных предметов) и значения признаков у разных предметов из этого класса;
- понимать построчную запись алгоритмов и запись с помощью блок-схем;
- выполнять простые алгоритмы и составлять свои по аналогии;
- изображать графы;
- выбирать граф, правильно изображающий предложенную ситуацию;
- находить на рисунке область пересечения двух множеств и называть элементы из этой области

Содержание факультативного курса

1. Компьютер для начинающих

Информация и информатика.

Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши.

Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню.

2. Информация вокруг нас

Действия с информацией.

Хранение информации. Носители информации. Передача информации. Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Метод координат. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Кодирование как изменение формы представления информации.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Запись плана действий в табличной форме.

3. Информационные технологии

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере. Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Создание движущихся изображений.

Тематическое планирование факультативного курса

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
1. Компьютер для начинающих (8 часов)		
1	Информация — Компьютер — Информатика. Техника безопасности и организация рабочего места. <i>Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.</i>	1 ч.
2	Как устроен компьютер. <i>Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.</i>	1 ч.
3	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. <i>Практическая работа №1 «Знакомимся с клавиатурой».</i>	1 ч.
4	Основная позиция пальцев на клавиатуре. <i>Клавиатурный тренажер (упражнения 1 — 8 на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре)</i>	1 ч.
5	Программы и файлы. <i>Клавиатурный тренажер в режиме игры.</i>	1 ч.
6	Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. <i>Практическая работа № 2 «Осваиваем мышь».</i>	1 ч.
7	Главное меню. Запуск программ. <i>Практическая работа № 3 «Запускаем программы. Основные элементы окна программы».</i>	1 ч.
8	Управление компьютером с помощью меню. <i>Практическая работа № 4 «Управляем компьютером с помощью меню».</i>	1 ч.
2. Информация вокруг нас (15 часов)		
9	Действия с информацией. Хранение информации.	1 ч.
10	Носители информации. <i>Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.</i>	1 ч.
11	Передача информации. <i>Клавиатурный тренажер в режиме ввода предложений.</i>	1 ч.
12	Кодирование информации.	1 ч.
13	Формы представления информации. Метод координат.	1 ч.
14	Текст как форма представления информации.	1 ч.
15	Табличная форма представления информации.	1 ч.
16	Наглядные формы представления информации.	1 ч.
17	Обработка информации. <i>Практическая работа № 5 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор» (часть 1).</i>	1 ч.
18	Обработка текстовой информации. <i>Практическая работа № 6 «Вводим текст»</i>	1 ч.
19	Обработка текстовой информации. <i>Практическая работа № 7 «Редактируем текст».</i>	1 ч.
20	Редактирование текста. Работа с фрагментами. <i>Практическая работа № 8 «Работаем с фрагментами текста» (задания 1–5)</i>	1 ч.
21	Редактирование текста. Поиск информации. <i>Практическая работа № 8 «Работаем с фрагментами текста» (задания 6,7).</i>	1 ч.

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
22	Изменение формы представления информации. Систематизация информации.	1 ч.
23	Форматирование - изменение формы представления информации. <i>Практическая работа № 9 «Форматируем текст».</i>	1 ч.
3. Информационные технологии (11 часов)		
24	Кодирование как изменение формы представления информации. Компьютерная графика. <i>Практическая работа № 10 «Знакомимся с инструментами графического редактора».</i>	1 ч.
25	Инструменты графического редактора. <i>Практическая работа № 11 «Начинаем рисовать» (задания 1, 4, 5)</i>	1 ч.
26	Обработка графической информации. <i>Практическая работа № 11 «Начинаем рисовать» (задания 2, 3).</i>	1 ч.
27	Обработка текстовой и графической информации. <i>Практическая работа №12 «Создаем комбинированные документы».</i>	1 ч.
28	Преобразование информации по заданным правилам. <i>Практическая работа №5 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор» (часть 2)</i>	1 ч.
29	Преобразование информации путем рассуждений. <i>Практическая работа №13 «Работаем с графическими фрагментами»</i>	1 ч.
30	Разработка плана действий и его запись. <i>Логическая игра «Переливайки».</i>	1 ч.
31	Разработка плана действий и его запись. <i>Логическая игра «Переправа».</i>	1 ч.
32	Создание движущихся изображений. <i>Практическая работа № 14 «Анимация» (начало)</i>	1 ч.
33	Создание движущихся изображений. <i>Практическая работа № 14 «Анимация» (завершение)</i>	1 ч.
34	<i>Практическая работа №15 «Анимация. Сюжет на свободную тему».</i>	1 ч.