

Приложение к Основной образовательной
программе основного общего образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа №7»
с изменениями от 31.08.2019 приказ № 224

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Факультативного курса по русскому языку
«Тайны текста»**

8 класс

Учитель
Юплина С.И.

Планируемые результаты освоения факультативного курса «Тайны текста»

-совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма, общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации):

-развитие навыков чтения на русском языке (изучающего, ознакомительного, просмотрового) и содержательной переработки прочитанного материала, в том числе умение выделять главную мысль текста, ключевые понятия, оценивать средства аргументации и выразительности;

-понимание, интерпретация и комментирование текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка, осуществление информационной переработки текста, передача его смысла в устной и письменной форме, а также умение характеризовать его с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения;

-умение создавать различные текстовые высказывания в соответствии с поставленной целью и сферой общения (аргументированный ответ на вопрос, изложение, сочинение, аннотация, план (включая тезисный план))

-использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка:

распознавание и характеристика основных видов выразительных средств фонетики, лексики и синтаксиса (звукопись; эпитет, метафора, развернутая и скрытая метафоры, гипербола, олицетворение, сравнение; сравнительный оборот; фразеологизм, синонимы, антонимы, омонимы) в речи;

-формирование навыков проведения многоаспектного анализа текста:

анализ текста и распознавание основных признаков текста, умение выделять тему, основную мысль, ключевые слова, микротемы, разбивать текст на абзацы, знать композиционные элементы текста;

определение функционально-смысловых типов речи, принадлежности текста к одному из них и к функциональной разновидности языка, а также создание текстов различного типа речи и соблюдения норм их построения;

определение видов связи, смысловых, лексических и грамматических средств связи предложений в тексте, а также уместность и целесообразность их использования

Содержание курса.

Речь. Речевая деятельность

Глава 1. Текст как единое целое. Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность. Средства связи предложений в тексте. Данное и новое. Порядок предложений в тексте. Порядок слов в предложении. Инверсия. Виды связи предложений в тексте. Цепная и параллельная связь.

Глава 2. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты.

Глава 3. Стили речи. Стилиевые особенности текста. Стилиевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили

Глава 4. Синтаксические средства выразительности в тексте. Парное соединение однородных членов. Параллелизм предложений. Анафора. Эпифора. Композиционный стык. Повторение слов. Риторический вопрос. Присоединительные конструкции. Бессоюзие.

Глава 5. Публицистический и художественный стили. Художественные средства выразительности в тексте. Тропы. Переносное значение слова. Метафора. Олицетворение. Сравнение

Глава 6. Учимся понимать текст. Тема и основная мысль текста. Эпиграф, Заглавие. Развитие

мысли в тексте. Микротемы и абзацы. План.

Глава 7. Сжатие как вид информационной переработки текста. Три способа сжатия текста: 1) *исключение* подробностей, деталей; 2) *обобщение* конкретных, единичных явлений; 3) *сочетание исключения и обобщения*. Приемы сжатого изложения текста:

1) замены:

- замена однородных членов обобщающим наименованием;
- замена фрагмента предложения синонимичным выражением;
- замена предложения или его части указательным местоимением;
- замена предложения или его части определительным или отрицательным местоимением с обобщающим значением;
- замена сложноподчиненного предложения простым;

2) исключения:

- исключение повторов;
- исключение фрагмента предложения;
- исключение одного или нескольких синонимов;

3) слияние нескольких предложений в одно.

«Содержательные» приёмы сжатия текста:

1) разделение информации на главную и второстепенную, исключение несущественной и второстепенной информации;

2) свертывание исходной информации за счет обобщения (перевода частного в общее).

Глава 8. Создание текста на основе данного и его редактирование. Изложение сжатое и подробное.

Тематическое планирование. 34 часа

Разделы	Кол-во часов	Содержание курса	Планируемые результаты
---------	--------------	------------------	------------------------

<p>Речь. Речевая деятельность</p>	<p>34</p>	<p>Глава 1. Текст как единое целое. Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность. Средства связи предложений в тексте. Данное и новое. Порядок предложений в тексте. Порядок слов в предложении. Инверсия. Виды связи предложений в тексте. Цепная и параллельная связь.</p> <p>Глава 2. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты.</p> <p>Глава 3. Стили речи. Стилиевые особенности текста. Стилиевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили</p> <p>Глава 4. Синтаксические средства выразительности в тексте. Парное соединение однородных членов. Параллелизм предложений. Анафора. Эпифора. Композиционный стык. Повторение слов. Риторический вопрос. Присоединительные конструкции. Бессоюзие.</p> <p>Глава 5. Публицистический и художественный стили. Художественные средства выразительности в тексте. Тропы. Переносное значение слова. Метафора. Олицетворение. Сравнение</p> <p>Глава 6. Учимся понимать текст. Тема и основная мысль текста. Эпиграф, Заглавие. Развитие мысли в тексте. Микротемы и абзацы. План.</p> <p>Глава 7. Сжатие как вид информационной переработки текста. Три способа сжатия текста: 1) <i>исключение</i> подробностей, деталей; 2) <i>обобщение</i> конкретных, единичных явлений; 3) <i>сочетание исключения и обобщения</i>. Приемы сжатого изложения текста: 1) замены: - замена однородных членов обобщающим наименованием; - замена фрагмента предложения синонимичным выражением; - замена предложения или его части указательным местоимением; - замена предложения или его части определительным или отрицательным местоимением с обобщающим значением;</p>	<p>Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка; - создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета; - анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка; - соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи. <p>Выпускник получит возможность научиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать
--	-----------	--	--

	<p>- замена сложноподчиненного предложения простым;</p> <p>2) исключения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исключение повторов; - исключение фрагмента предложения; - исключение одного или нескольких синонимов; <p>3) слияние нескольких предложений в одно.</p> <p>«Содержательные» приёмы сжатия текста:</p> <p>1) разделение информации на <u>главную</u> и <u>второстепенную</u>, исключение несущественной и второстепенной информации;</p> <p>2) свертывание исходной информации за счет обобщения (перевода частного в общее).</p> <p>Глава 8. Создание текста на основе данного и его редактирование. Изложение сжатое и подробное.</p>	<p><i>речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;</i> <p><i>осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта</i>
--	--	---

