

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ОШ№7
протокол №8 от «23» май 2019 г.



Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7» (далее – Правила приема, Учреждение) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Устава Учреждения, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2015 № 1120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями).

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещается Учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета города Мончегорска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение № 1).

1.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан в первый класс осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление по установленной форме (приложение № 2);

б) свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком - в случае проживания на закрепленной территории;

в) свидетельство о рождении ребенка (оригинал) - в случае проживания на территории города, независимо от закрепления образовательной организации за конкретными территориями;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал):

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

д) документ, удостоверяющий право заявителя-иностранного гражданина на пребывание на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание) и право заявителя - лица без гражданства на пребывание на территории Российской Федерации (вид на жительство (для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации), разрешение на временное проживание, иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации право лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации);

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – в случае проживания на закрепленной территории.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Заявления и прилагаемые к нему документы:

- представляются заявителем в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении;

- направляются с использованием почтовой связи (с уведомлением о вручении);

- направляются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При направлении документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования заявление, а также документы, необходимые для приема в Учреждение, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приеме в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3. Особенности приема граждан в первый класс

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс от заявителей, проживающих на закрепленной территории, начинается 31 января текущего календарного года и завершается 30 июня текущего календарного года. Если 31 января приходится на воскресенье, то прием осуществляется с 1 февраля текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля текущего календарного года до полного заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего календарного года.

4. Сроки зачисления

4.1. Зачисление в первые классы Учреждения осуществляется не позднее семи рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то последним днем является ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №7».

Директору МБОУ ОШ №7
Жуковой Людмиле Викторовне
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____ языке; а также изучение _____ языка как родного.

Форма получения образования: в организации / вне организации.
(нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Мною учтено мнение моего ребенка _____
при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного
учреждения, языке получения образования.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

Директору МБОУ ОШ №7
Жуковой Людмиле Викторовне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства:

(город, улица, дом, корпус, квартира)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7» моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
дата рождения _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

1) _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

2) _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ ОШ № 7)

Кондрикова ул., д.30а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184506
тел. (815-36) 5-70-09, e-mail: school7@edumonch.ru
ОКПО 36699317, ОГРН 1025100654644, ИНН/КПП 5107110291 /510701001

_____ № _____

РАСПИСКА

Выдана

_____ (Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы для зачисления

_____ в 1 класс:

_____ (Ф.И.О. ребенка)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений (1 класс) за регистрационным № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о зачислении будут размещены на информационном стенде, сайте <http://superseven.ucoz.ru/>

Контактный телефон для получения информации: 5-70-09.

Ответственный за приём документов _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

М.П.