

У Т В Е Р Ж Д Е Н

постановлением администрации города Мончегорска

от 15.10.2015 № 923

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Общеобразовательная школа № 7”**

(в новой редакции)

Мончегорск
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Общеобразовательная школа № 7” (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243 “О создании муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска” путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

управления образования администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Общеобразовательная школа № 7”.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ ОШ № 7.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности) за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Мончегорска с подведомственной территорией.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается специально закрепленным городской больницей медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания учащихся.

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.14. Учреждение вправе устанавливать прямые связи и осуществлять взаимоотношения с высшими учебными заведениями, учреждениями, организациями, предприятиями; вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, ассоциации и союзы, принимать участие в их работе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические, религиозные движения и организации, принудительное привлечение их к деятельности перечисленных структур, а также принудительное привлечение учащихся к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. По инициативе детей, в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.19. Место нахождения Учреждения: 184506, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Кондрикова, дом 30а.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ и обеспечение воспитания учащихся.

Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание условий для развития самостоятельной творческой личности с разносторонним интеллектом, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- совершенствование содержания, форм и методов образовательного процесса на основе достижений современной педагогической науки;
- воспитание у учащихся взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- воспитание учащихся в духе толерантности к представителям иных национальностей, религиозных и политических убеждений;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в объеме основных общеобразовательных программ, а также дополнительного образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам для детей - инвалидов на дому;
- обеспечение молоком учащихся 1-4 классов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

2.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.6.2. Курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательными программами;
- профессиональная подготовка учащихся.

2.6.3. Кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.

2.6.4. Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, компьютерному творчеству и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2.6.5. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (для детей дошкольного возраста).

2.6.6. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.6.7 Организационные услуги, направленные на улучшение условий пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении.

2.7. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие

его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.13. Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

По запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение предоставляет возможность освоения общеобразовательных программ в очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

3.14. Учреждение оказывает содействие обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

3.15. Порядок и правила приема в Учреждение утверждаются локальным актом Учреждения.

3.16. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории города Мончегорска, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеют право на получение начального и основного общего образования.

3.17. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, не зависимо от их уровня подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для посещения образовательного учреждения, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения в 1 класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. По согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения и с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении на ступенях начального общего и основного общего образования могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается с учетом условий работы Учреждения.

3.20. На бесплатной для обучающегося основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и клубных формированиях;
- занятия в спортивных секциях на базе Учреждения;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

3.21. При наличии лицензии, по договорам и совместно с организациями, предприятиями, учреждениями Учреждение может осуществлять профессиональную подготовку учащихся.

3.22. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, организациям, учреждениям дополнительные платные образовательные и иные услуги на

основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями), предусмотренные настоящим Уставом.

3.23. Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации утверждается локальным актом Учреждения.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся. Аттестат об основном общем образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение обучающимся основного общего образования.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года регламентируется годовым календарным графиком.

Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресеньем.

Продолжительность академического часа составляет от 35-45 минут для учащихся 1-х классов, 40-45 минут для учащихся последующих классов.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также от реализации ценных бумаг;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.

4.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени, в пределах установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, в уставный капитал хозяйственных обществ или их передача иным образом в качестве учредителя (участника), осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в Уставный капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

4.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренным законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение Учреждению дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

4.17. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.18. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.19. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) осуществляет финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения на основе региональных и местных нормативов, принятых в расчете на одного учащегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями города Мончегорска;

- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);

- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель - директор, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.5. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций

и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной

подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;

- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;

- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения,

- достоверность отчетности Учреждения;

- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленное администрацией города.

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.12. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.13. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.15. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и

расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.17. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.18. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

5.19. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.20. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.21. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Конференция, Совет школы, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.22. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является Конференция.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

Делегаты Конференции избираются из числа педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Без права голоса в работе конференции могут принимать участие представители органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

Для руководства работой конференции из числа делегатов открытым голосованием выбирается председатель и секретарь.

К компетенции Конференции относятся:

- избрание Совета школы, принятия положения о Совете школы;
- определение основных направлений развития Учреждения, принятие долгосрочной программы развития Учреждения;

- создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения о реализации программ развития Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с положением о Конференции.

Решения Конференции своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, а в необходимых случаях до органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

5.23. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет школы.

Совет школы избирается на Конференции из числа представителей педагогического коллектива, учащихся 8-9 классов, родителей (законных представителей) учащихся.

Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Количественный состав Совета 15 человек.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря.

Председатель Совета, секретарь, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы собирается не реже 2-х раз в год. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Совета. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета или директора школы.

Положение о Совете школы принимается на Конференции и утверждается директором Учреждения.

К компетенции Совета школы относятся:

- реализация решений Конференции;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или оценкой промежуточной аттестации;
- установление распорядка работы Учреждения, учебного графика;
- согласование по представлению директора Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных коллегиальных органов;
- принятие решения о введении единой формы одежды для учащихся;
- принятие публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах;
- внесение администрации Учреждения, органу, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, проведения мероприятий

по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности с обучающимися;

- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья учащихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением о Совете школы.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решение проголосовала не менее половины из числа присутствовавших.

Все решения Совета своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях – до сведения органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

Решения Совета принятые в пределах его компетенции носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и администрации Учреждения.

Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения или представитель органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения вправе отменить такое решение.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом, распоряжением) директора), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Для документального оформления работы Педагогического совета из числа членов совета выбирается секретарь.

Заседания Педагогического совета проводятся по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ и учебного плана Учреждения;
- принятие программ учебных дисциплин и курсов;
- определение форм и методов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах образовательной

деятельности Учреждения по итогам учебного года;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, администрации Учреждения о реализации принятых педагогическим советом решений; информации представителей органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- принятие планов работы Учреждения на учебный год;

- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе; по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся – об оставлении на повторное обучение, о продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о применении в образовательном процессе безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании;

- принятие решения о награждении учащихся за успехи в учебе;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете учреждения.

Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов совета.

Решение Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения.

В случае несогласия директора Учреждения с принятым Педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения. Последний, при участии заинтересованных сторон, рассматривает поступившее заявление, знакомится с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

5.25. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. С инициативой созыва Общего собрания работников могут выступать орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Для проведения заседаний Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение изменений в Устав Учреждения;

- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья работников Учреждения;

- принятие коллективных требований к работодателю;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с положением об общем собрании работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.26. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров.

5.27. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

5.28. Допускается конкурсный прием на отдельные должности и иные формы комплектования персонала, не запрещенные законом и не нарушающие конституционные права граждан.

5.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном законодательстве порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.31. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

Отношения участников образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся запрещается.

6.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие; проносить и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

- приносить, передавать или использовать любые взрыво- и пожароопасные предметы

и вещества;

- пользоваться средствами мобильной связи во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- совершать любые иные действия, которые могут создать угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, посетителей Учреждения и нанести ущерб их имуществу.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством РФ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

6.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их

здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.14. Права и обязанности других работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.15. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и дополняется и конкретизируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;

- положения об органах управления и самоуправления Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- положения, планы, расписания, программы, графики, правила, регламентирующие организацию отдельных сторон образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;

- положения, правила, инструкции по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности;

- положения, правила, инструкции по вопросам охраны труда, жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке в муниципальную казну.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.
