

Контрольные вопросы

1. Какие существуют форматы текстовых файлов и чем они отличаются друг от друга?
2. В каком формате нужно сохранить файл, чтобы он мог быть прочитан в других приложениях с сохранением форматирования? Без сохранения форматирования?
3. Какие параметры необходимо установить перед началом печати документа?
4. Влияет ли на вид напечатанного документа выбор принтера? Почему?

Задания для самостоятельного выполнения

- 2.7. *Практическое задание.* В текстовом редакторе открыть текстовый файл, содержащий форматирование, и сохранить файл в различных текстовых форматах. Сравнить вид и информационные объемы документов, сохранных в различных форматах.

2.5. Форматирование документа

2.5.1. Форматирование символов

Для представления содержания документа в понятной и выразительной форме применяется форматирование. Символы являются основными объектами, из которых состоит текстовый документ, и поэтому прежде всего необходимо правильно установить основные параметры, определяющие их внешний вид: **шрифт, размер, начертание и цвет**.

Шрифт. Шрифт — это полный набор символов (букв, цифр, знаков пунктуации, математических знаков, а также специальных символов) определенного рисунка. Для каждого исторического периода и каждой страны характерны свои шрифты. Шрифты имеют названия, например: Times New Roman, Arial, Courier New и др. (табл. 2.4).

По способу представления в компьютере различаются шрифты **растровые** и **векторные**. Для представления растровых шрифтов используются методы растровой графики, когда символы шрифта представляют собой группы пикселей. Растровые шрифты допускают масштабирование только с определенными коэффициентами (например, MS Sans Serif 8, 10, 12 и т. д.). В векторных шрифтах символы описываются математическими формулами и допускают произвольное масштабирование.

Обычно различные символы шрифта имеют и различную ширину, например, буква Ш шире, чем буква А. Однако имеются и **моноширинные шрифты**, в которых ширина всех символов одинакова. Примером такого шрифта является шрифт Courier New.

Шрифты также разделяют на **шрифты с засечками** (например, Times New Roman) и **рубленые** (например, Arial). Считается, что шрифты с засечками легче воспринимаются глазом, и поэтому в большинстве печатных текстов используются именно они. Рубленые шрифты используют обычно для заголовков, выделений в тексте и подписей к рисункам.

Таблица 2.4. Примеры шрифтов различного типа

Шрифт	Вид шрифта
Times New Roman	информатика
Arial	информатика
Courier New	информатика

Размер шрифта. Единицей измерения размера шрифта является *пункт* (1 пункт (пт) = 0,376 мм). Размеры шрифтов можно изменять в больших пределах (обычно от 1 до 1638 пунктов), причем в большинстве редакторов по умолчанию используется шрифт размером 10 пт. Ниже приведены примеры представления текста с помощью шрифта различного размера:

Шрифт размером 16 пт.

Шрифт размером 12 пт.

Шрифт размером 8 пт.

Начертание и вид символов (табл. 2.5). Кроме обычного начертания символов может применяться **полужирное**, **курсивное** и **полужирное курсивное**.

Можно установить дополнительные параметры форматирования символов: *подчеркивание* символов различными типами линий, изменение вида символов (*верхний индекс*, *нижний индекс*, *зачеркнутый*), изменение расстояния между символами (*разреженный*, *уплотненный*) и др.

Таблица. 2.5. Дополнительные параметры форматирования символов

Параметр форматирования	Внешний вид символов
Тип линии подчеркивания	<u>сплошная</u> , <u>пунктирная</u> , <u>волнистая</u>
Вид символов	<u>верхний индекс</u> , <u>нижний индекс</u> , <u>зачеркнутый</u>
Расстояние между символами	<u>разреженный</u> , <u>уплотненный</u>

Цвет символов. Если планируется многоцветная печать документа, то для различных групп символов можно задать различные цвета, выбранные из предлагаемой текстовым редактором палитры.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры определяют внешний вид символов?
2. Какие существуют типы шрифтов?

Задания для самостоятельного выполнения

- 2.8. *Задание с кратким ответом.* Какое начертание имеют символы текста: текст?

2.5.2. Форматирование абзацев

Абзац выделяет в текстовом документе часть текста, представляющую законченный по смыслу фрагмент документа, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли. В компьютерных документах абзац

заканчивается управляющим знаком конца абзаца. Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши *{Enter}* и отображается символом ¶, если включен режим отображения непечатаемых символов.

Абзац может состоять из любого набора символов, рисунков и объектов других приложений. Форматирование абзацев позволяет подготовить правильно и красиво оформленный документ.

Выравнивание абзацев. Выравнивание отражает расположение текста относительно границ полей страницы. Чаще всего используют четыре способа выравнивания абзацев (рис. 2.7).

По левому краю — левый край абзаца ровный, а правый край — рваный.

По центру — оба края имеют неровные очертания, каждая строка абзаца симметрична по горизонтали относительно середины страницы.

По правому краю — правый край ровный, а левый — рваный.

По ширине — оба края ровные, т. е. располагаются точно по границам полей страницы. В этом случае последняя строка абзаца ведет себя, как при выравнивании по левому краю.

Рис. 2.7. Выравнивание абзацев

Отступ первой строки (красная строка). Чаще всего абзац начинается отступом первой строки. Существуют отступы различных типов (рис. 2.8).

Положительный (отступ) — первая строка абзаца начинается правее всех остальных строк абзаца, применяется в обычном тексте.

Отрицательный (выступ) — первая строка выходит влево относительно остальных строк, применяется в словарях и определениях.

Нулевой — применяется для абзацев, выровненных по центру, и для обычного текста.

Рис. 2.8. Отступы первой строки

Отступы и интервалы. Весь абзац целиком может иметь отступы слева и справа, которые отмеряются от границ полей страницы (рис. 2.9). Так, эпиграф к художественному произведению или реквизиты адресата в заявлении имеют отступ слева, а при изготовлении углового штампа можно использовать отступ справа.

Отступ абзаца слева — начало всех строк абзаца смещено на заданное расстояние вправо.

Отступ абзаца справа — конец всех строк абзаца смещен на заданное расстояние влево.

Рис. 2.9. Отступы абзаца

Расстояние между строками документа можно изменять, задавая различные значения межстрочных интервалов (*одинарный*, *двойной* и т. д.). Для визуального отделения абзацев друг от друга можно устанавливать увеличенные интервалы *до* и *после* абзацев.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные параметры форматирования абзацев?
2. В чем состоит различие между отступом первой строки абзаца и отступом абзаца?
3. В чем состоит различие между межстрочными интервалами и интервалами между абзацами?

Задания для самостоятельного выполнения

- 2.9. *Задание с выборочным ответом.* Абзацем в текстовом редакторе является:
- 1) фрагмент документа между двумя маркерами абзаца;
 - 2) выделенный фрагмент документа;
 - 3) строка символов;
 - 4) фрагмент документа, начинающийся с отступа (красной строки).