

В качестве примера рассмотрим следующий многоуровневый список (рис. 2.12). На первом уровне находится нумерованный список из двух элементов, в каждый из которых вложен нумерованный список из двух элементов второго уровня, во второй элемент которого вложен маркированный список из одного элемента третьего уровня.

1. Первый уровень, первый элемент
 - a. Второй уровень, первый элемент
 - a. Второй уровень, второй элемент
 - третий уровень
2. Первый уровень, второй элемент
 - b. Второй уровень, первый элемент
 - b. Второй уровень, второй элемент
 - третий уровень

Рис. 2.12. Многоуровневый список

Контрольные вопросы

1. В чем состоит различие между нумерованными и маркированными списками?
2. Может ли многоуровневый список включать как нумерованные, так и маркированные списки?

Задания для самостоятельного выполнения

- 2.10. Задание с выборочным ответом.** В маркированном списке для обозначения элемента списка используются:
- 1) латинские буквы; 3) римские цифры;
2) русские буквы; 4) графические значки.

2.6. Таблицы

Таблицы используются при создании текстовых документов, содержащих большое количество однотипных названий (например, расписание уроков), числовых данных (например, таблица Менделеева), или изображений с текстовой подписью (например, алфавит в букваре).

Строки, столбцы, ячейки. Таблицы состоят из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки. В ячейках таблиц могут быть размещены различные типы данных (текст, числа, изображения и пр.) (табл. 2.6).

Таблица 2.6. Таблица, содержащая текст, изображения, числа и формулу

Наименование устройства	Изображение	Цена, руб.
Системный блок		15000
Монитор		12000
Клавиатура		1000
Мышь		200
Итого:		28200

Создание и изменение таблицы. В документ можно вставить пустую таблицу, указав необходимое количество строк и столбцов, а также их, соответственно, высоту и ширину. В таблицу можно преобразовать уже имеющийся текст, при этом требуется указать разделитель текста (например, знак окончания абзаца), который позволит текстовому редактору автоматически распределить выделенный текст по ячейкам создаваемой таблицы.

В дальнейшем параметры таблицы можно модернизировать:

- вставлять или удалять строки, столбцы и ячейки;
- изменять ширину столбцов и высоту строк с помощью мыши (перетаскиванием границ) или заданием их точного значения в сантиметрах или процентах;

- изменять размеры отдельных ячеек, разделять их на несколько ячеек или объединять с соседними ячейками.

Границы и заливка. Можно подобрать подходящий внешний вид таблицы, изменив тип, ширину и цвет границ ячеек, а также цвет фона ячеек. Изменение внешнего вида таблицы можно провести автоматически, используя готовые форматы, или настроить вручную. Так в таблице 2.6 используется двойная линия в качестве внешней границы таблицы и заливка серого цвета в первой строке.

Вычисления в таблице. При размещении в таблице чисел можно производить над ними вычисления по формулам. Так, в таблице 2.6 содержится информация обо всех устройствах, из которых состоит компьютер, и поэтому можно вычислить его стоимость. Для этого в последнюю ячейку третьего столбца необходимо ввести формулу $=\text{SUM}(\text{ABOVE})$, которая обеспечивает суммирование чисел во всех вышерасположенных ячейках данного столбца таблицы.



Таблицы широко используются в Интернет-магазинах для представления информации о товарах. Действительно, в этом случае документ должен содержать большое количество строк, включающих текст (наименование товара), изображение (фотография товара) и число (цена товара).

Контрольные вопросы

1. Можно ли из таблицы удалить столбец? Строку? Ячейку?
2. Данные каких типов могут храниться в ячейках таблицы?

Задания для самостоятельного выполнения

- 2.11. Практическое задание.** В текстовом редакторе создать документ, содержащий расписание уроков. Применить различные варианты форматирования таблицы (шрифт, выравнивание, границы и фон ячеек).